

PR-04 A04 **Plan MICROEMPRESA 2 U.F**

A:

De: Cok
Ref.: (1 rut)
Fecha 2018
1.0 Presentación

De mi consideración,

Junto con saludarle cordialmente, tenga a bien recibir las credenciales de nuestra empresa que es una digna competidora en los Servicios de Contabilidad, consultaría financieras y económicas. Nuestra organización orienta sus esfuerzos en el buen servicio al cliente y la calidad de sus procesos, es por eso que nuestras operaciones están basadas en un Sistema de Gestión de Calidad sustentada en la ISO 9001 2008, por lo que a continuación le presentamos nuestra política de calidad:

En un afán constante de mejorar la gestión contable y financiera de nuestros clientes, CPG se ha propuesto satisfacer las necesidades de contabilidad y asesoría contable, asignando los recursos necesarios, para entregar un servicio basado en:

- Satisfacer los requerimientos de sus clientes.
- Mejora continua de sus procesos.
- Cumplir con los requisitos reglamentarios (legales y otros que la organización suscriba).

Contabilidadesok. Entiende que el cumplimiento de estos compromisos mantendrá a la empresa en una destacada posición con respecto de su competencia, mejorando la calidad de vida y creando relaciones de largo plazo con sus clientes y trabajadores.

MISIÓN.

Contabilidadesok es una organización dedicada a entregar apoyo profesional permanente a medianas y pequeñas empresas, en las áreas de la administración contable, finanzas, marketing y ventas, con el objetivo de ayudarlos a mejorar sus gestión y satisfacer las necesidades de sus clientes a través de metodologías claras y precisas, permitiendo al empresario comprender, adaptarse y adelantarse a los cambios del entorno.



NUESTRA VISION

Ser una de las grandes y mejores empresas líder en el campo de la consultaría de gestión, ofreciendo soluciones concretas a Compañías que requieren altos niveles de Calidad, Eficiencia y Competitividad, buscando en forma permanente y efectiva satisfacer las necesidades de los clientes, sus empleados y empleadores en un ambiente de equidad, honestidad y justicia, basado en valores que permitan el mejoramiento continuo de la sociedad y su entorno.

NUESTROS VALORES

- Privilegiar la calidad y la excelencia.
- Actuar comprometidos con los intereses de nuestros clientes.
- Asegurar la confidencialidad de la información.
- Realimentar la experiencia y promover el conocimiento por medio de la capacitación y especialización.

SERVICIOS TIPO PLAN MICROEMPRESA 2 U.F

Facturas de venta N° 7-10.
Facturas de compra N° 27-50
Boletas de venta: N° Ilimitado
RRHH 5 trabajadores
Honorarios 5 trabajadores
Balance cada 2 meses

CONTABILIDAD:

- Proceso de contabilidad general en sistema computacional con la información proporcionada por el cliente.
- Digitación de libros de compra, venta y gastos mensuales (Cliente envía Excel en formato indicado)
- Facturación electrónica (Sistema gratuito del SII o software contratado por el cliente)



- Centralización de ventas y compras automática o manual.
- Emisión de libros principales y auxiliares obligatorios. Impresión de libros oficiales en papel timbrado.
- Planificar y coordinar los cierres cada seis meses y anuales.
- Balances (cada 2 meses y acumulados).
- Modificaciones y rectificatorias.
- Declaración F29.
- Pago de F29: (el cliente paga desde en la web del SII)
- Confección y Declaración Impuesto a la renta. Balance previo para declaración.
- Preparación y presentación de las declaraciones juradas anuales de retiros, gastos rechazados, honorarios, sueldos y otras según corresponda.
- Asistencia tributaria general para resolver consultas relacionadas con el desarrollo de la sociedad.
- Propuesta y Confección de contratos.
- Propuesta y Confección de Finiquitos.
- Cálculo y determinación de remuneraciones.
- Emisión de liquidaciones de sueldo. (Max 5 trabajadores)
- Cálculo y determinación de imposiciones. (Max 5 trabajadores)
- Confección de planillas de imposiciones.
- Cargar información para pago de imposiciones via previred.
- Honorarios (Max 5 trabajadores)

OTROS SERVICIOS NO COTIZADOS

- Iniciación de Actividades.



- Términos de giro.
- Actualización de la contabilidad mensual.
- Regularización de Proceso de renta años anteriores con reparos.
- Declaración de renta de socios.
- Conciliación bancaria mensual.
- Emisión de facturas.
- Retiro de facturas en oficina del cliente.
- Impresión de facturas o boletas.
- Tramitación de licencias médicas.
- Trámites ante el COMPIN.
- Regularización de cotizaciones atrasadas.
- Representación ante la Inspección del trabajo.
- Trámites patentes municipales.
- Representación ante la tesorería.
- Timbraje de documentos.

OFERTA ECONÓMICA:

	Valor
Contabilidad mensual	2 UF
Renta Una vez al año	8 UF

NOTA4-: El pago de servicios debe ser mensual en cuenta corriente de la empresa: Banco Itau a nombre de Sociedad del fierro y García Ltda, RUT: 76.237.164-2. Cuenta: 206462536. Y enviar correo con comprobante de depósito a pagos@contabilidadesok.cl. Cc secretaria@contabilidadesok.cl

El cobro del servicio se realizará en forma mensual dentro de los 5 primeros días de cada mes.

El no pago de dos meses de servicio contables será motivo suficiente para suspender los servicios de contabilidadesok. La reposición del servicio tiene un sobre cargo de 50% sobre el precio normal del servicio contratado y se realizará al abonar al menos el 50% de la deuda.

Sobre el pago de la declaración de renta: El servicio será facturado el último día del proceso de renta publicado por el SII. El cual debe ser cancelado como plazo máximo 30 días luego de la facturación.

Esperando sus comentarios.
Saludos cordiales,

Mauricio García M.
Director